

INLEIDING

Gedragsregels zijn de gewoonste zaak van de wereld. Ze zorgen in het verkeer voor veiligheid, op het sportveld voor eerlijke competitie en op het internet voor goede communicatie. Toch bevindt iedereen zich wel eens in een grijs gebied. Om ongelukken en schade te voorkomen zijn de grenzen in deze notitie opnieuw kritisch beschouwd en herijkt. Deze gedragscode is een richtlijn en een handreiking bij zakelijke transacties en bij dilemma's. We willen bij alle medewerkers het bewustzijn van integer en betrouwbaar gedrag versterken. Met name voor medewerkers die relaties met externe partijen onderhouden is deze code van belang. Als medewerker van GoedeStede ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van jouw handelingen in overeenstemming met de gedragsnormen. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag en dus ook voor wat je onderneemt wanneer je ongewenst gedrag constateert!

De code dekt zeker niet alle situaties die kunnen voorkomen. Mocht je vragen hebben, bespreek die dan met je manager.

De Raad van Commissarissen verklaart de gedragscode GoedeStede 'voorkomen is beter dan genezen' van toepassing op de individuele leden van de Raad. Bij twijfel over integriteitskwesaties wordt overlegd met de voorzitter van de Raad.

Gedragsregels ten opzichte van leveranciers

De hoofdlijn is dat je het aangeboden krijgen van geschenken, gunsten of diensten moet vermijden.

Krijg je toch iets aangeboden dan dien je het te weigeren, terug te geven of aan een goed doel te schenken. De leverancier wordt hierover in kennis gesteld.

Het accepteren van geschenken, gunsten of diensten **tijdens de onderhandelingsfase** is niet acceptabel. Daarnaast kunnen zich de volgende situaties voordoen:

- **Belangenverstrengeling**: als jij, of één van je familieleden, belangen hebt in een (potentiële) leverancier, dien je dat aan de directie te melden. Datzelfde geldt als je vriendschappelijke banden hebt met een (potentiële) relatie van GoedeStede.
- **Vertrouwelijke informatie** die wordt verstrekt, dient naar eer en geweten juist te zijn en niet misvormd te zijn met het doel te misleiden. Informatie die is verkregen dient vertrouwelijk te worden behandeld.
- **Beslissers**: het handelen van degene die beslist over een opdracht of aanschaf moet erop gericht zijn enerzijds vrijheid van handelen ten opzichte van (potentiële) leveranciers te behouden en anderzijds leveranciers rechtvaardig te behandelen en gelijke kansen te geven.

Gedragsregels voor leveranciers

De leveranciers dienen aan de volgende algemene eisen te voldoen om een zakelijke relatie te onderhouden met GoedeStede.

GoedeStede wil geen zaken doen met een leverancier die:

- zich in het maatschappelijk en zakelijk verkeer onaanvaardbaar gedraagt;
- afspraken met betrekking tot vertrouwelijkheid of geheimhouding schendt;
- noodzakelijke informatie achterhoudt of misvormt met het doel te misleiden;
- medewerkers van GoedeStede persoonlijke voordelen gunt (waaronder het overschrijden van bovenstaande gedragsnormen) met het doel orders of contracten te verkrijgen of te behouden.

DE WERKNEMER IN RELATIE TOT DERDEN

Wat je in je vrije tijd doet is je eigen zaak, tenzij je daarmee de belangen van GoedeStede schaadt. Daarom ben je verplicht alle nevenactiviteiten, betaald of onbetaald, die kunnen leiden tot concurrentie of belangenverstremgeling, te melden bij je manager.

Voor onze relaties en klanten aan het werk

Onze klanten en relaties zien je als vertegenwoordiger van GoedeStede. Als je ook als privé persoon werkzaamheden voor ze gaat uitvoeren, maakt dat de onderlinge relaties onduidelijk. Bovendien kan er sprake zijn van tegenstrijdige belangen. Daarom mag je als medewerker van GoedeStede geen privé werkzaamheden verrichten voor klanten en relaties van GoedeStede, niet in werktijd, en ook niet in privé tijd. Twijfel je toch? Raadpleeg dan je manager.

Relaties en klanten voor jou aan het werk

We werken met veel bedrijven samen waarvan we weten dat ze goed werk leveren. We kunnen en willen je niet verbieden ook privé met deze bedrijven in zee te gaan. Je mag de naam van GoedeStede nooit gebruiken om voor jou **persoonlijk** korting of een speciale behandeling te krijgen.

Om elke schijn van belangenverstremgeling te vermijden is het aan te bevelen een offerte vooraf aan de manager te laten zien. En zorg er altijd voor dat je een betalingsbewijs krijgt.

Je dient er rekening mee te houden dat in geval van twijfel of onduidelijkheden, je de schijn tegen je hebt wanneer je geen inzicht kunt geven in offertes, facturen en betalingsbewijzen.

DE WERKNEMER IN RELATIE TOT COLLEGA'S

GoedeStede wil dat alle medewerkers met respect met elkaar omgaan

We vermijden ongewenste omgangsvormen. Intimidatie wordt niet geaccepteerd, in geen enkele vorm. We verwachten ook van onze medewerkers dat ze duidelijke grenzen aanhouden en aangeven en collega's aanspreken op ongewenst gedrag. Je leidinggevende, de P&O adviseur of de vertrouwenspersoon kunnen desgewenst ondersteuning bieden. Ook is er een formele klachtenprocedure. Deze is te vinden op intranet, of via je manager of P&O.

DE WERKNEMER IN RELATIE TOT EIGEN GEDRAG

De grens werk en privé

Kantoorbenodigdheden van GoedeStede zijn alleen bestemd voor zakelijk gebruik. Het gebruik van bedrijfsdiensten en -materialen voor privé doeleinden wordt, met mate, toegestaan. Alleen als je thuis of ergens anders werk doet voor GoedeStede, mag je daarvoor materiaal van het bedrijf gebruiken.

Privé zaken hoor je te regelen in je eigen tijd. Toch kan het wel eens nodig zijn om een dringend telefoontje te plegen of via de e-mail iets te regelen. Dat mag, maar het moet uitzondering blijven.

Medicijnen

Als je medicijnen gebruikt die het reactie- en waarnemingsvermogen beïnvloeden, dus invloed hebben op de rijvaardigheid of het bedienen van machines, kun je mogelijk je eigen (en andermans) veiligheid in gevaar brengen. Deze geneesmiddelen zijn te herkennen aan de gele waarschuwingssticker op de verpakking. Daarom ben je verplicht dit te melden aan de bedrijfsarts. Deze kan afspraken met je maken.

Roken

Het is werknemers en bezoekers niet toegestaan in het kantoorgebouw te roken. Werknemers mogen wel roken in de rookruimte in de kelder tijdens werktijd, maar met mate.

Drugs en alcohol

Het onder invloed zijn en in bezit hebben van drugs en alcohol tijdens het werk is, uiteraard, niet toegestaan. Bij feestelijke aangelegenheden biedt GoedeStede na werktijd of vanaf aanvangstijd van het evenement in beperkte mate licht alcoholische dranken (bier en wijn) aan.

MELDING

Als leveranciers van mening zijn dat de medewerkers van GoedeStede zich niet houden aan de gedragsregels kunnen zij dit schriftelijk melden aan de directie. Over de afhandeling van de klacht wordt de leverancier schriftelijk geïnformeerd. Daarbij wordt de privacy van onze medewerkers in acht genomen.

Als medewerkers van GoedeStede van mening zijn dat leveranciers en/of collega's zich niet houden aan deze gedragsregels moeten zij dit melden aan hun manager, P&O of de vertrouwenspersoon.

SANCTIES

De gedragsregels die hierboven zijn vermeld, zijn heel vanzelfsprekend. Maar duidelijk is ook dat ze niet vrijblijvend zijn. Niet naleven van de gedragsregels heeft gevolgen.

Als je een gedragsregel niet nakomt, spreekt je manager je daarop aan. Hij/zij kan maatregelen nemen. Daarbij speelt een rol wat de aard en ernst van de overtreding is en hoe vaak je regels overtreedt.

De manager kan besluiten:

- je mondeling dan wel schriftelijk te waarschuwen;
- de kwestie te melden bij de bestuurder waarna deze een schriftelijke waarschuwing geeft;
- een traject te starten dat uiteindelijk tot ontslag kan leiden;
- de directie te adviseren je op staande voet te ontslaan.

Alvorens een maatregel wordt opgelegd, wordt de medewerker in staat gesteld te reageren op wat hem/haar wordt verweten. Deze reactie wordt in de afweging van de manager meegenomen.

Deze gedragsregels gelden voor alle medewerkers van GoedeStede. Je kunt dus ook je manager aanspreken op het niet naleven van de gedragsregels. Overigens is het niet zo dat alleen managers een medewerker kunnen aanspreken die zich niet aan de gedragsregels houdt. Er is niets dat je verbiedt je collega aan te spreken.

In de functionerings- en beoordelingsgesprekken komt het niet naleven van de gedragsregels aan de orde.

TENSLLOTTE

Het gaat er niet om dat we op voorhand twijfelen aan het gedrag van onze medewerkers, maar om duidelijkheid te scheppen over what's done en what's not done. Zo doen we dat bij GoedeStede!